

Regulamin Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady funkcjonowania Wiślańskiej Karty Mieszkańca, zwanej dalej „Kartą” oraz warunki i zasady przyznawania i korzystania z Karty w ramach Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”, zwanego dalej „Programem”. Regulamin określa także wzory dokumentów służących realizacji Programu.
2. Organizatorem Programu jest Miasto Wisła.

II Definicje

§2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i wyrażenia należy rozumieć:

- 1) Uchwała – uchwała XXIX/437/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu Wiślańska Karta Mieszkańca,
- 2) aplikacja – aplikacja mObywatel, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel,
- 3) partner – jednostka organizacyjna Miasta Wisła, inna jednostka lub instytucja publiczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub organizacja pozarządowa przyznający zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu Użytkownikom Karty,
- 4) Użytkownik – osoba uprawniona do korzystania z Karty,
- 5) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Wiśle – jest to sytuacja, w której zgodnie z ustawą z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego dochód Użytkownika, do opodatkowania podatkiem od osób fizycznych, jest ujmowany w podstawie do wyliczenia udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych dla Miasta Wisła. Warunkiem do tego jest fakt mieszkania na terenie Miasta Wisła, a potwierdzeniem jest rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Cieszynie i wskazanie na pierwszej stronie tego rozliczenia rocznego (PIT) adresu zamieszkania w Wiśle. Pod kątem Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” uznaje się, że warunek ten spełniają także osoby zamieszkałe w Wiśle, których dochód, do opodatkowania podatkiem od osób fizycznych, choć formalnie spełniają taki warunek (tj. we właściwym Urzędzie Skarbowym jako miejsce zamieszkania dla celów podatkowych mają wskazany adres na terenie Miasta Wisła), nie jest ujmowany w podstawie do wyliczenia udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych dla Miasta Wisła z uwagi na fakt, że uzyskują w danym roku wyłącznie przychody zwolnione z podatku dochodowego lub uzyskują dochody do wysokości wolnej od podatku lub uczą się (studenci) – nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 6) aktualne rozliczenie (PIT) – jest to rozliczenie (PIT) złożone do Urzędu Skarbowego w Cieszynie przez wnioskodawcę lub, złożone za wnioskodawcę, przez organy rentowe jako rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedzający rok, w którym wnioskodawca składa wniosek o wydanie Karty,
- 7) ujęcie w systemie odbioru odpadów komunalnych – oznacza sytuację, w której wnioskodawca oraz osoby objęte wnioskiem o wydanie Karty zostały zgłoszone do systemu odbioru odpadów komunalnych w Wiśle poprzez ujęcie ich w stosownej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Wisła, o której mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i z tego tytułu są zobowiązane do uiszczenia stosownej opłaty za mieszkańca.

III Wydanie Karty

§3

1. Karta jest wydawana w postaci:
 - 1) mKarty udostępnianej poprzez aplikację,

- 2) karty plastikowej, która ma postać Karty spersonalizowanej z nadrukiem w szczególności imienia i nazwiska Użytkownika.
2. Użytkownik otrzymuje wyłącznie jeden numer Karty, przy czym może równocześnie i zamiennie korzystać z form Karty, o których mowa w ust. 1.
3. Wydanie Karty następuje na podstawie złożonego wniosku w Urzędzie Miejskim w Wiśle zawierającego wszystkie informacje i załączniki potrzebne do zweryfikowania posiadania uprawnień do posiadania Karty. Wniosek można złożyć pisemnie na biurze podawczym Urzędu, listownie lub w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-49163-80880-VFVGI-30.
4. Karta jest wydawana po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku. Karta przysługuje w postaci mKarty. Użytkownik, składając wniosek o wydanie Karty może dodatkowo zawnieść o jej wydanie w postaci plastikowej. Obie formy Kart są równoważne. Wydanie mKarty odbywa się poprzez poinformowanie Użytkownika o możliwości jej pobrania poprzez aplikację, a Kartę plastikową należy odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
5. Wydanie Karty powinno nastąpić w ciągu siedmiu dni roboczych o ile wniosek o wydanie Karty był kompletny pod względem formalnym i zostaną potwierdzone uprawnienia do wydania Karty.
6. Osoba, która wnioskiem o wydanie Karty objęła także dzieci własne lub przysposobione (w wieku do 18 roku życia) może odebrać Karty plastikowe w ich imieniu. Odbioru Kart może dokonać także osoba upoważniona przez wnioskodawcę. W takiej sytuacji osobę upoważnioną do odbioru Kart wnioskodawca wskazuje we wniosku.
7. Po wydaniu wnioskodawcy Karty automatycznie traci moc Karta wydana wnioskodawcy wcześniej, o ile wnioskodawca taką Kartę już posiadał.

§4

1. Korzystanie z mKarty jest możliwe wyłącznie po zainstalowaniu aplikacji w telefonie komórkowym (smartfon) lub w innym mobilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika umożliwiającym taką instalację i umożliwiającym okazanie mKarty partnerowi w miejscu, w którym Użytkownik chce skorzystać z określonych, zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień.
2. Karta plastikowa jest ważna wyłącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość. W przypadku osób niepełnoletnich nieposiadających dokumentu ze zdjęciem, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica/opiekuna prawnego, lub w przypadku wychowanków przebywających w placówce opiekuńczo – wychowawczej – zaświadczenie wydane przez placówkę.

§5

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Użytkownikiem Karty może zostać osoba fizyczna, która spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) z tytułu zamieszkania w Wiśle jest ujęta w systemie odbioru odpadów komunalnych w Wiśle i na dzień złożenia wniosku o wydanie Karty nie posiada zaległości w opłacie za odbiór odpadów komunalnych oraz rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Wiśle,
 - 2) przebywa w placówce opiekuńczo – wychowawczej w Wiśle (w wieku do 18 roku życia),
 - 3) jest studentką/studentem i wraz z wnioskiem o wydanie Karty złożyła oświadczenie o miejscu zamieszkania w Wiśle dla celów podatkowych - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu oraz do wniosku dołączyła, potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej na dzień złożenia wniosku legitymacji studenckiej albo przedłożyła do wglądu wersję elektroniczną (mObywatel) aktualnej legitymacji studenckiej. W takim przypadku wydana Karta jest ważna maksymalnie do ukończenia przez studenta 26 roku życia i z tym dniem najpóźniej automatycznie traci ważność.
2. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci, w wieku do 18 roku życia, osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1).
3. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) wniosek o wydanie Karty można złożyć, gdy osoby objęte wnioskiem posiadają aktualne rozliczenie (PIT), z zastrzeżeniem §5 ust. 6 niniejszego Regulaminu, i na dzień składania wniosku nie ma

zaległości z tytułu opłaty za odbiór odpadów komunalnych względem Urzędu Miejskiego w Wiśle w zakresie tych osób. Wnioski o wydanie Karty należy składać osobiście lub na adres Urzędu Miejskiego w Wiśle do doręczeń elektronicznych (ADE: AE:PL-49163-80880-VFVGI-30) albo listownie. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych wniosek w ich imieniu składa rodzic lub opiekun prawny. W imieniu wychowanków przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wniosek składają dyrektorzy tych placówek.

4. (skreślony)
5. Dodatkowo składając wniosek, o którym mowa w ust. 3 wnioskodawca potwierdza, w tym także na załącznikach do wniosku, o ile istnieje taka potrzeba, znajomość treści art. 233 kodeksu karnego stanowiącego o konsekwencjach za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.
6. Potwierdzenie faktu rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Wiśle następuje poprzez dołączenie do wniosku kopii pierwszej strony rozliczenia (PIT), na której jest zamieszczone potwierdzenie wpływu do Urzędu Skarbowego w Cieszynie wraz z datą albo dołączenie kopii pierwszej strony rozliczenia (PIT) wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO), jeśli rozliczenie złożone zostało elektronicznie albo dołączenie stosownego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Cieszynie z zastrzeżeniem ust. 7. Potwierdzenie ujęcia w systemie gospodarki odpadami komunalnymi Miasta Wisła i niezalegania, na dzień złożenia wniosku, w uiszczaniu opłat za odbiór odpadów komunalnych następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
7. W przypadku osób, o których mowa w §2 pkt 5) w ostatnim zdaniu do składanego wniosku są one zobowiązane dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania dla celów podatkowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. W ramach Programu Burmistrz Miasta może przyznać Honorową Wiślańską Kartę Mieszkańca. W takim przypadku nie ma obowiązku składania wniosku o wydanie Karty. Honorowa Wiślańska Karta Mieszkańca może zostać przyznana także osobom niespełniającym warunków określonych w niniejszym Regulaminie, a także osobom, które posiadają już Kartę. Honorowa Wiślańska Karta Mieszkańca ma wyłącznie formę Karty plastikowej. Uprawnienia są przypisane do Honorowej Wiślańskiej Karty Mieszkańca bezterminowo.

IV Zasady korzystania z Karty

§6

1. Wiślańska Karta Mieszkańca jest wydawana jako Karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika.
2. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty (w dowolnej postaci, o której mowa w §3 ust. 1, Partnerowi przy korzystaniu z jego usług objętych Programem oraz, na wezwanie Partnera lub jego przedstawiciela obsługującego Użytkownika, okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Karta wydawana jest bezpłatnie. Wydanie duplikatu Karty plastikowej lub nowej Karty plastikowej z uwagi na jej zniszczenie, uszkodzenie, utratę lub zmianę nazwiska następuje na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Wiśle i po uiszczeniu opłaty, która wynosi:
 - 1) 50 zł. w przypadku, gdy zniszczona lub uszkodzona karta została zwrócona do Urzędu Miejskiego w Wiśle wraz z wnioskiem o wydanie jej duplikatu,
 - 2) 100 zł. w przypadku utraty karty albo, gdy zniszczona lub uszkodzona karta nie została zwrócona do Urzędu Miejskiego w Wiśle wraz z wnioskiem o wydanie jej duplikatu,
 - 3) 100 zł. za drugi i każde kolejne duplikaty karty wydane na wniosek w przypadku, o którym mowa w lit. a),
 - 4) 200 zł. za drugi i każde kolejne duplikaty karty wydane na wniosek w przypadku, o którym mowa w lit. b),
 - 5) 50 zł. w przypadku nowej karty wydanej w związku ze zmianą nazwiska jej właściciela, gdy właściciel nie zwrócił do Urzędu Miejskiego w Wiśle nieaktualnej karty wraz z wnioskiem o wydanie nowej. Opłaty nie pobiera

się, gdy nieaktualna karta została zwrócona wraz z wnioskiem o wydanie nowej Karty.

4. Karta wydawana jest terminowo na okres 2 lat od daty jej wydania. Burmistrz Miasta może wydłużyć okres ważności wydanych kart, nie dłużej jednak niż łącznie do 5 lat oraz może ustalić wspólną datę utraty ważności wszystkich Kart niezależnie od dat ich wydania. Niezależnie od niniejszego przepisu Karty wydane na podstawie §5 ust. 1 pkt 3) tracą automatycznie ważność najpóźniej z dniem ukończenia przez Użytkownika 26 roku życia.
5. Co do zasady korzystanie z uprawnień przypisanych do Karty odbywa się poprzez:
 - 1) umieszczenie za szybą samochodu osobowego lub motocykla, w widocznym dla kontrolerów miejscu, karty parkingowej z naniesionym numerem rejestracyjnym pojazdu Użytkownika korzystającego z uprawnienia do zniżki na parkingach oraz wydrukowania biletu z parkometru (o ile zasady funkcjonowania danego parkingu nakładają obowiązek wydrukowania biletu przy korzystaniu z Karty) i umieszczenia go w widocznym miejscu za szybą – w przypadku parkingów miejskich objętych Programem Wiślańska Karta Mieszkańca.
 - 2) okazanie Karty,
 - 3) przedłożenie u Partnera specjalnego kuponu rabatowego lub użycie specjalnego kodu (QR lub kreskowego).
6. Karta parkingowa uprawniająca Użytkownika do korzystania ze zniżek na parkingach miejskich objętych Programem Wiślańska Karta Mieszkańca jest wydawana bezpłatnie. Użytkownikowi przysługuje jedna karta parkingowa z naniesionym numerem rejestracyjnym. Wydanie duplikatu karty parkingowej z uwagi na jej zniszczenie, uszkodzenie, utratę lub zmianę samochodu następuje na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Wiśle i po uiszczeniu opłaty, która wynosi:
 - 1) 50 zł. w przypadku, gdy zniszczona lub uszkodzona naklejka lub karta parkingowa została zwrócona do Urzędu Miejskiego w Wiśle wraz z wnioskiem o wydanie jej duplikatu,
 - 2) 200 zł. w przypadku utraty naklejki lub karty parkingowej albo, gdy zniszczona lub uszkodzona naklejka lub karta parkingowa nie została zwrócona do Urzędu Miejskiego w Wiśle wraz z wnioskiem o wydanie jej duplikatu,
 - 3) 250 zł. w przypadku wydania nowej naklejki lub karty parkingowej wydanej w związku ze zmianą samochodu Użytkownika, gdy użytkownik nie zwrócił do Urzędu Miejskiego w Wiśle starej naklejki lub karty parkingowej. Opłaty nie pobiera się, gdy stara naklejka lub karta parkingowa została zwrócona wraz z wnioskiem o wydanie nowej naklejki lub karty parkingowej.
7. Wszystkie informacje dotyczące zasad korzystania z uprawnień przypisanych do Karty będą zamieszczane na stronie www.karta.wisla.pl.

V Obowiązki użytkownika i Miasta

§7

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z uchwały, z postanowień niniejszego Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik nie może udostępniać Karty osobom nieuprawnionym oraz innym użytkownikom Kart.
3. Miasto Wisła oraz dostawca aplikacji mObywatel nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
4. Miasto Wisła nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Uchwały i Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Miasto udostępni na stronie Programu adres e-mail oraz numer telefonu, pod który będzie można zgłaszać uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, w tym także informacje o problemach dot. stosowania Karty i korzystania z uprawnień do niej przypisanych.

VI Rezygnacja z udziału w Programie, zablokowanie Karty i likwidacja konta

§8

1. Użytkownik Karty w każdym czasie może złożyć wniosek o rezygnację z udziału w Programie.
2. Rezygnacja skutkuje unieważnieniem Karty lub Kart (w przypadku, gdy wniosek o rezygnację z udziału w Programie obejmuje także Karty osób, o których mowa w §3 ust. 7).
3. Złożenie wniosku przez Użytkownika o rezygnację z udziału w Programie może nastąpić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miejskiego w Wiśle (ADE: AE:PL-49163-80880-VFVGI-30).
4. Miasto Wisła ma prawo do unieważnienia Karty Użytkownika w przypadku rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień uchwały oraz niniejszego Regulaminu, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w §7 ust. 2 Regulaminu, a także w przypadku stwierdzenia utraty uprawnień Użytkownika do posiadania i posługiwania się Kartą. W takiej sytuacji o unieważnieniu Karty informuje się Użytkownika wraz z podaniem przyczyn unieważnienia Karty oraz wskazaniem obowiązków z tego wynikających określonych w ust. 5. Informację w tej sprawie przekazuje się także Partnerom Programu. W przypadku utraty ważności Karty w związku z utratą uprawnień do jej posiadania w sytuacji, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 3) w ostatnim zdaniu, o utracie ważności Karty nie informuje się Użytkownika ani partnerów programu.
5. W przypadku unieważnienia Karty Użytkownik ma zakaz posługiwania się Kartą lub mKartą i korzystania ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień do niej przypisanych i jest zobowiązany, w ciągu trzech dni roboczych, do zwrotu do Urzędu Miejskiego plastikowej Karty, o ile taką posiadał, oraz zwrotu Karty plastikowej uprawniającej do ulg podczas korzystania z parkingów, o ile taka karta parkingowa została Użytkownikowi wydana, a także do zwrotu innych kuponów lub kodów wydanych w związku z korzystaniem z Karty.
6. W przypadku unieważnienia Karty ponowne jej uaktualnienie lub wydanie nowej Karty może nastąpić najwcześniej po upływie sześciu miesięcy od dnia unieważnienia Karty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli w okresie sześciu miesięcy, o którym mowa w ust. 6, pomimo unieważnienia Karty, nastąpiło nieuprawnione skorzystanie lub próba skorzystania przez Użytkownika ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień przypisanych do Karty odblokowanie Karty lub wydanie nowej Karty może nastąpić najwcześniej po upływie dwóch lat od dnia unieważnienia Karty.
8. Odblokowanie lub utworzenie nowego konta odbywa się na wniosek zainteresowanego oraz po uiszczeniu opłaty w wysokości, o której mowa w ust. 9.”
9. Opłata za odblokowanie lub wydanie nowej Karty w związku z unieważnieniem Karty wynosi:
 - 1) 450 zł. – jeżeli Użytkownik posiadał Kartę plastikową lub naklejkę lub kartę parkingową uprawniającą do ulg podczas korzystania z parkingów i nie dokonał ich zwrotu w terminie wskazanym w ust. 5,
 - 2) 300 zł. – jeżeli Użytkownik nie posiadał Karty plastikowej lub naklejki lub karty parkingowej albo, jeżeli je posiadał i dokonał ich zwrotu w terminie wskazanym w ust. 5,
 - 3) Użytkownik nie ponosi opłaty, jeżeli wniosek o odblokowanie konta lub utworzenie nowego konta złożył po upływie dwóch lat od dnia zablokowania konta lub jego likwidacji i, jeżeli posiadał, dokonał zwrotu Karty plastikowej i naklejki lub karty parkingowej w terminie wskazanym w ust. 5, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) 450 zł. – w sytuacji, o której mowa w ust. 7.

VII Partnerzy

§9

1. Partnerami mogą być jednostki organizacyjne Miasta Wisła, inne jednostki lub instytucje publiczne, podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub organizacje

pozarządowe, które przyznają zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu Użytkownikom Karty.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 chcący wziąć udział w Programie składają do Urzędu Miejskiego w Wiśle Deklarację Partnera Programu. Wzór Deklaracji stanowi do niniejszego Regulaminu.
3. Z podmiotem, który złożył deklarację, o której mowa w ust. 2 zawierana jest stosowna umowa. Wzór umowy stanowi do niniejszego Regulaminu.
4. Partnerowi, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w §6 ust. 8 pkt 2 – 4, w związku z udziałem w Programie, udostępnia się terminal służący do weryfikacji Wiślańskich Kart Mieszkańca. Udostępnienie terminala może być odpłatne. Partner odpowiada i ponosi koszty zawnieszonego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty terminala.
5. Partnerem Programu może być także inna jednostka samorządu terytorialnego, która wdrożyła dla swoich mieszkańców program karty mieszkańca lub inny podobny program. W takiej sytuacji Wiślańska Karta Mieszkańca będzie honorowana u partnerów na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego, a na zasadzie wzajemności karty mieszkańców tej jednostki samorządu terytorialnego będą honorowane u Partnerów Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”. Szczegóły współpracy w tym zakresie zostaną ustalone w zawartym porozumieniu. O możliwościach wynikających z takiej współpracy użytkownicy Wiślańskiej Karty Mieszkańca zostaną powiadomieni na stronie www.karta.wisla.pl lub poprzez domyślny kanał komunikacji.

VIII Zmiany Regulaminu

§10

1. Aktualna treść Regulaminu oraz jego zmiany dostępne są na stronie Programu www.karta.wisla.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
2. Użytkownicy są informowani o zmianach treści Regulaminu poprzez zamieszczenie zmian na stronie www.karta.wisla.pl.
3. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu możliwe jest wyłącznie w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Wiśle i skutkuje zablokowaniem Karty i likwidacją konta Użytkownika z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

IX Ochrona danych osobowych

§11

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników Karty jest Miasto Wisła, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Wisła.

X Załączniki

§12

1. Wzór wniosku o wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór wniosku o rezygnację z udziału w Programie „Wiślańska Karta Mieszkańca” stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór deklaracji partnera Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór umowy w zakresie współpracy w ramach Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania dla celów podatkowych na potrzeby Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

Wisła, dnia

Urząd Miejski w Wiśle
pl. Bogumiła Hoffa 3
43-460 Wisła

Wniosek

Niniejszym wnioskuję o wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca.

Dane wnioskodawcy:

Imię:										Nazwisko:									
PESEL										e-mail:					Nr tel. komórkowego jako domyślny kanał komunikacji:				

Wnioskuję również o wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca niżej wymienionym osobom (małoletnim członkom mojej rodziny (dzieciom własnym lub przysposobionym, w wieku do 18 roku życia)) lub wychowankom do 18 roku życia przebywającym w placówce opiekuńczo – wychowawczej na terenie Wisły:

L.p.	Imię i Nazwisko	PESEL albo data urodzenia (w przypadku braku PESEL-u)	Stopień pokrewieństwa/ wychowanek placówki	Jeśli Karta plastikowa też, to proszę zaznaczyć „X”

Czy wnioskodawca wnioskuję o wydanie karty parkingowej:

KARTA PARKINGOWA: ☐ **TAK** ☐ **NIE**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę podać markę, model i numer rejestracyjny samochodu, dla którego będzie wydana Karta parkingowa:

.....

Oświadczenia wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(y) potwierdzam, że znana mi jest treść art. 233 kodeksu karnego stanowiącego o konsekwencjach za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy i oświadczam, że

- 1) wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku,
- 2) Jestem umocowana(y) do złożenia wniosku i odebrania Wiślańskich Kart Mieszkańca w imieniu pozostałych członków mojej rodziny lub wychowanków wskazanych w niniejszym wniosku,

- 3) Zapoznałam(em) się z treścią uchwały Nr XXIX/437/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” oraz z treścią Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” i akceptuję ich treść,
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miejski w Wiśle o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych osób objętych wnioskiem w zakresie niezbędnym do wydania Karty i korzystania z jej uprawnień*,

☐ Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Wiśle w rozumieniu §2 pkt 5) Regulaminu *(w załączeniu przedkładam pierwszą stronę rozliczenia rocznego PIT za poprzedni rok wraz z potwierdzeniem jego złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym - pieczęć z datą wpływu lub UPO)*

☐ Oświadczam, że ja oraz pozostałe osoby objęte niniejszym wnioskiem są ujęte w systemie odbioru odpadów komunalnych w rozumieniu §2 pkt 7) Regulaminu i jednocześnie oświadczam, że nie ma zaległości w opłacie za odbiór odpadów komunalnych w zakresie tych osób na dzień złożenia niniejszego wniosku o wydanie Karty.

☐ Oświadczam, że jestem studentką/studentem i w związku z tym do niniejszego wniosku dołączam oświadczenie o miejscu zamieszkania w Wiśle dla celów podatkowych - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, oraz do wniosku załączam, potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej na dzień złożenia wniosku legitymacji studenckiej albo przedkładam do wglądu wersję elektroniczną (mObywatel) aktualnej legitymacji studenckiej. Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że wydana mi Karta, na podstawie §5 ust. 1 pkt 3) Regulaminu, najpóźniej w dniu ukończenia przeze mnie 26 roku życia automatycznie utraci ważność.

☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO obowiązującą w zakresie Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”

W załączeniu przedkładam:**

- pierwszą stronę aktualnego rozliczenia podatkowego podatku od osób fizycznych (PIT) z potwierdzeniem jego złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym (pieczęć lub UPO),
- oświadczenie o miejscu zamieszkania dla celów podatkowych **(dotyczy osób zameldowanych w Wiśle, których dochody, choć formalnie spełniają taki warunek (tj. we właściwym Urzędzie Skarbowym jako miejsce zamieszkania dla celów podatkowych mają wskazany adres na terenie Miasta Wisła), nie jest ujmowany w podstawie do wyliczenia udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych dla Miasta Wisła z uwagi na fakt, że: uzyskują w danym roku wyłącznie dochody zwolnione z podatku dochodowego lub uzyskują dochody w wysokości niższej od kwoty wolnej od podatku lub uczą się (studenci) nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia).**

Do odbioru Karty/Kart z Urzędu Miejskiego w Wiśle upoważniam Panią/Pana:

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*zaznaczamy poprzez wstawienie znaku „x”

**niewłaściwe, albo jeżeli nie dotyczy, należy skreślić

Klauzula informacyjna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROGRAMU „WIŚLAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu pn. *Wiślańska Karta Mieszkańca* (zwanymi dalej Użytkownikami) jest Gmina Wisła reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wisła, z siedzibą: 43-460 Wisła, Plac Bogumiła Hoffa 3, tel. (33) 855 24 25, e-mail: um@wisla.pl, strona internetowa: www.wisla.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.wisla.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Użytkownika w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, PESEL, numeru telefonu i adresu e-mail przetwarzane będą w celu:
 4. a) **rozpatrzenie wniosku, wydanie oraz obsługa Wiślańskiej Karty Mieszkańca (wersja plastikowa i elektroniczna w aplikacji mObywatel) – art. 6 ust. 1 lit. e RODO** (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym) oraz uchwała Rady Miasta Wisła Nr XXIX/437/2021 z dnia 29.04.2021 r.;
 5. b) **weryfikacja uprawnień i umożliwienie korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i usług Partnerów Programu – art. 6 ust. 1 lit. e RODO;**
 6. c) **marketing i promocja Miasta oraz Partnerów Programu – wyłącznie na podstawie dobrowolnej zgody Użytkownika – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;**
 7. d) **wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze**, w szczególności dotyczących archiwizacji, dokumentowania czynności oraz ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
8. Użytkownik ma prawo cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją Użytkownika z uczestnictwa w Programie.
9. Dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umowy powierzenia, w szczególności: dostawcom systemów i usług teleinformatycznych, podmiotom świadczącym usługi serwisowe i hostingowe,
 - b) Partnerom Programu – w zakresie weryfikacji uprawnień do ulg,
 - c) operatorowi aplikacji **mObywatel**: Ministrowi Cyfryzacji – jako **odrębnemu administratorowi danych** w zakresie korzystania z aplikacji,
 - d) organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez okres trwania Programu lub okres ważności wydanej Wiślańskiej karty Mieszkańca lub do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych a następnie przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji oraz w celach archiwalnych przez okres 5 lat,

wynikający z odrębnych przepisów prawa. Po tym okresie dane osobowe ulegną zniszczeniu.

11. W zakresie przewidzianym przepisami prawa Użytkownikowi przysługuje prawo:
- dostępu do swoich oraz dziecka danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - sprostowania (poprawienia) danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - usunięcia danych – zgodnie z art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania (w razie kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania) – zgodnie z art. 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – zgodnie z art. 21 RODO.

W celu skorzystania z powyższych uprawnień Użytkownik zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do Administratora.

12. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
13. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez Użytkownika i/lub niewyrażenia przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i w konsekwencji brakiem możliwości wydania Wiślańskiej Karty Mieszkańca.
14. Podane dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych w sposób częściowo zautomatyzowany, ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
15. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wzór wniosku o rezygnację z udziału w Programie „Wiślańska Karta Mieszkańca”

Wiśła, dnia

.....
(imię i nazwisko użytkownika)

Urząd Miejski w Wiśle
Pl. Bogumiła Hoffa 3
43-460 Wiśła

Wnioskuję o rezygnację z udziału w Programie „Wiślańska Karta Mieszkańca” dla niżej wymienionych osób:

L.p.	Imię i Nazwisko	PESEL lub numer Karty	Stopień pokrewieństwa

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że:

- jestem uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku,
- jestem umocowana(y) do złożenia wniosku w imieniu pozostałych członków mojej rodziny lub wychowanków wskazanych w niniejszym wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)



Deklaracja

Partnera Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca”

Nazwa podmiotu	
Osoba reprezentująca	
NIP	
Adres	
Adres e-mail	
Strona www	

Niniejszym deklaruję przystąpienie do Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca” poprzez udzielenie posiadaczom Karty poniższych rabatów i przywilejów:

Lp.	Rodzaj usługi	Nazwa i adres punktu w którym udzielany jest rabat/przywilej	Wysokość rabatu/przywileju

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

1. Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielonymi rabatami i przywilejami, poniosę w całości we własnym zakresie.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o rabatach i innych przywilejach udzielanych Użytkownikom Karty i logotypu podmiotu w publikowanych materiałach informacyjnych dotyczących Programu.
3. Zobowiązuje się przesłać logotyp podmiotu (jeśli takowy firma posiada), który zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych Programu oraz krótkiej informacji na temat działalności podmiotu z danymi teled adresowymi i proponowanymi rabatami/przywilejami.

Szczegółowe zasady współpracy z Partnerem w ramach Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca” stanowić będzie odrębna umowa.

Podpis osoby reprezentującej Partnera



Umowa nr

w sprawie współpracy w zakresie realizacji Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”
zawarta w Wiśle w dniu pomiędzy:

Miastem Wisła, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wiśle, pl. Bogumiła Hoffa 3, 43-460 Wisła,
reprezentowanym przez – Burmistrza Miasta Wisła, zwanym dalej Miastem

a

.....,
zwanym dalej Partnerem

o następującej treści:

§1

Partner oświadcza, że włącza się do Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” realizowanego przez Miasto na podstawie uchwały Nr XXIX/437/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” oraz, że zapoznał się z treścią tej uchwały oraz z treścią Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”.

§2

Partner wprowadza do swojej oferty zniżki, ulgi, preferencje lub uprawnienia wskazane w załączonej do niniejszej umowy Deklaracji, przyznawane w ramach Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” dla uczestników Programu posiadających spersonalizowane Karty (Karta plastikowa lub mKarta), a także dla posiadaczy kart mieszkańca lub kart równoważnych, będących mieszkańcami innych jednostek samorządu terytorialnego, które zawarły z Miastem Wisła porozumienie o przystąpieniu do Programu, zwanych dalej Użytkownikami.

§3

1. Partner zobowiązuje się przesłać swój logotyp (o ile taki posiada) i udziela nieodpłatnej i nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z tego logotypu w celu realizacji Programu Wiślańska Karta Mieszkańca. Logotyp zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych dotyczących Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”. Partner zobowiązuje się także do przesłania krótkiej informacji na temat swojej działalności z opisem oferowanych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień.
2. Partner zobowiązuje się do odpowiedniego oznakowania miejsc wskazanych w Deklaracji, o której mowa w §2 i informowania o Programie wszystkich zainteresowanych.
3. Partner ma prawo umieszczać informacje o udziale w Programie i oferowanych przez siebie zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach we własnych materiałach promocyjno – reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień z własnych środków.

§4

1. Miasto, w ramach akcji informacyjnej, ma prawo do przedstawienia informacji o oferowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, preferencjach i uprawnieniach w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na stronie internetowej Programu.

2. Miasto zapewni Partnerowi materiały informacyjne dotyczące Programu, w tym symbol graficzny informujący o udziale w Programie oraz umieści na stronie internetowej Programu informacje o Partnerze.
3. Miasto przekaze Partnerowi w użyczenie terminal służący do weryfikowania Wiślańskich Kart Mieszkańca. Partner odpowiada i ponosi koszty zawinionego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty terminala/Weryfikacja Kart u Partnera będzie odbywała się bez użycia terminala – poprzez przedłożenie Partnerowi (w punktach, w których oferuje on zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia) przez Użytkownika Karty specjalnie wydrukowanego kuponu oraz do wglądu Wiślańskiej Karty Mieszkańca wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem.*

§5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres oddo/czas nieokreślony i może zostać rozwiązana za 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia Partner zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek, ulg, preferencji oraz uprawnień.

§6

1. W przypadku, gdy Partner nie wywiązuje się ze wskazanych w Deklaracji, o której mowa w §2, zniżek, ulg, preferencji i uprawnień Miasto ma prawo wykluczyć Partnera z udziału w Programie.
2. Partner po wygaśnięciu umowy, jej rozwiązaniu lub po jego wykluczeniu z Programu nie może posługiwać się materiałami promocyjnymi i informacyjnymi, w których zawarte są informacje o jego uczestnictwie w Programie i zobowiązany jest usunąć wszystkie oznaczenia i informacje w tej sprawie.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy można dokonywać wyłącznie w formie pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto

Partner

Wiśła, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE
o miejscu zamieszkania dla celów podatkowych
na potrzeby Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca”

Ja niżej podpisany PESEL:
potwierdzam, że znana mi jest treść art. 233 kodeksu karnego stanowiącego o
konsekwencjach za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy i
oświadczam, że moim miejscem zamieszkania dla celów podatkowych podatku dochodowego
od osób fizycznych (PIT) zgłoszonym we właściwym Urzędzie Skarbowym jest miasto Wiśła.

.....
(data i podpis)