

Zarządzenie Nr OR.0050.42.2022
Burmistrza Miasta Wisła
z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr Or.0050.86.2021 z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie określenia Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz §5 uchwały Nr XXIX/437/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”

Burmistrz Miasta Wisła zarządza:

§1

W Regulaminie Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr Or.0050.86.2021 Burmistrza Miasta Wisła z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie określenia Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” (ze zmianami) wprowadzić następujące zmiany:

1) w §8:

- a) ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie: *„Miasto Wisła ma prawo do zablokowania Karty użytkownika lub likwidacji jego konta w przypadku rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień uchwały oraz niniejszego Regulaminu, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w §7 ust. 2 Regulaminu, a także w przypadku stwierdzenia utraty uprawnień Użytkownika do posługiwania się Kartą. W takiej sytuacji o zablokowaniu konta lub jego likwidacji informuje się Użytkownika wraz z podaniem przyczyn blokady lub likwidacji oraz wskazaniem obowiązków z tego wynikających określonych w ust. 5. Informację o numerze Karty przypisanej do zablokowanego lub zlikwidowanego konta przekazuje się Partnerom.”*
- b) dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu: *„5. W przypadku zablokowania konta lub jego likwidacji z przyczyn, o których mowa w ust. 4 Użytkownik ma zakaz posługiwania się Kartą lub mKartą i korzystania ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień do niej przypisanych i jest zobowiązany, w ciągu trzech dni roboczych, do zwrotu do Urzędu Miejskiego plastikowej Karty, o ile taką posiadał, oraz zwrotu naklejki uprawniającej do ulg podczas korzystania z parkingów, o ile taka naklejka została Użytkownikowi wydana.”*
- c) dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu: *„6. W przypadku zablokowania konta lub jego likwidacji z przyczyn, o których mowa w ust. 4 odblokowanie konta lub utworzenie dla Użytkownika nowego konta może nastąpić najwcześniej po upływie sześciu miesięcy od dnia zablokowania lub likwidacji konta, z zastrzeżeniem ust. 7.”*
- d) dodaje się ust. 7 w następującym brzmieniu: *„7. Jeżeli w okresie sześciu miesięcy, o którym mowa w ust. 6, pomimo zablokowania konta lub jego likwidacji, nastąpiło nieuprawnione skorzystanie lub próba skorzystania przez Użytkownika ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień przypisanych do Karty odblokowanie konta lub utworzenie dla Użytkownika nowego konta może nastąpić najwcześniej po upływie dwóch lat od dnia zablokowania konta lub jego likwidacji.”*
- e) dodaje się ust. 8 w następującym brzmieniu: *„8. Odblokowanie lub utworzenie nowego konta odbywa się na wniosek zainteresowanego oraz po uiszczeniu opłaty w wysokości, o której mowa w ust. 9. Wzór wniosku o odblokowanie konta lub utworzenie nowego stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.”*
- f) dodaje się ust. 9 w następującym brzmieniu: *„9. Opłata za odblokowanie konta lub utworzenie nowego konta w związku z jego zablokowaniem lub likwidacją z przyczyn, o których mowa w ust. 4 wynosi:*
 - 1) 450 zł. – jeżeli Użytkownik posiadał Kartę plastikową lub naklejkę uprawniającą do ulg podczas korzystania z parkingów i nie dokonał ich zwrotu w terminie wskazanym w ust. 5,
 - 2) 300 zł. – jeżeli Użytkownik nie posiadał Karty plastikowej lub naklejki albo, jeżeli je posiadał i dokonał ich zwrotu w terminie wskazanym w ust. 5,

- 3) *Użytkownik nie ponosi opłaty, jeżeli wniosek o odblokowanie konta lub utworzenie nowego konta złożył po upływie dwóch lat od dnia zablokowania konta lub jego likwidacji i, jeżeli posiadał, dokonał zwrotu Karty plastikowej i naklejki w terminie wskazanym w ust. 5, z zastrzeżeniem pkt 4,*
- 4) *450 zł. – w sytuacji, o której mowa w ust. 7.”,*
- 2) w §10 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: *„Użytkownicy są informowani o zmianach treści Regulaminu poprzez zamieszczenie zmian na stronie www.karta.wisla.pl w zakładce „Regulamin” oraz zamieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian w zakładce „Aktualności” nie później niż 14 dni przed dniem wejścia w życie zmiany.”.*

§2

Załącznik nr 8 do Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Tekst jednolity Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzyć kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego oraz kierownikowi Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Wiśle.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 marca 2022 r.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr Or.0050.42.2022
z dnia 23 lutego 2022 r.

Załącznik nr 8 do
Regulaminu Programu
„Wiślańska Karta Mieszkańca”

Wisła, dnia

Wniosek o odblokowanie konta lub utworzenie nowego konta w związku z jego zablokowaniem lub likwidacją wynikającą z rażącego naruszenia postanowień uchwały lub Regulaminu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Niniejszym wnioskuje o^(*):

- Utworzenie nowego konta Użytkownika i w związku z tym do wniosku dołączam wniosek o wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca (zał. nr 2 do Regulaminu)
- Odblokowanie mojego konta.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Uchwały nr XXIX/437/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu Wiślańska Karta Mieszkańca oraz Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” wprowadzonego Zarządzeniem Nr Or.0050.86.2021 Burmistrza Miasta Wisła z dnia 5 maja 2021 r. (łącznie ze zmianami), w tym do nie udostępniania mojej Karty nieuprawnionym osobom.

W załączeniu przedkładam^():**

- wypełniony wniosek o wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca,
- potwierdzenie przelewu tytułem dokonania opłaty, o której mowa w §8 ust. 9 Regulaminu

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*zaznaczamy poprzez wstawienie znaku „x”

**niewłaściwe, albo jeżeli nie dotyczy, należy skreślić

(tekst jednolity)
Regulamin Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady funkcjonowania Wiślańskiej Karty Mieszkańca, zwanej dalej „Kartą” oraz warunki i zasady przyznawania i korzystania z Karty w ramach Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”, zwanego dalej „Programem”. Regulamin określa także wzory dokumentów służących realizacji Programu.
2. Organizatorem Programu jest Miasto Wisła.

II Definicje

§2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i wyrażenia należy rozumieć:

- 1) Uchwała – uchwała XXIX/437/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu Wiślańska Karta Mieszkańca,
- 2) aplikacja internetowa – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć mKartę oraz zarządzać kontem Użytkownika Karty,
- 3) aplikacja mobilna – aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartfon) lub innym kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika i umożliwiająca założenie mKarty oraz zarządzanie kontem Użytkownika Karty,
- 4) hasło – określone przez Użytkownika czterocyfrowe hasło (PIN) służące do logowania do konta Użytkownika Karty,
- 5) login – identyfikator Użytkownika w postaci określonego przez Użytkownika ciągu znaków lub numer Karty Użytkownika (stosowane zamiennie), służący do logowania do konta Użytkownika Karty,
- 6) partner – jednostka organizacyjna Miasta Wisła, inna jednostka lub instytucja publiczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub organizacja pozarządowa przyznający zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu Użytkownikom Karty,
- 7) Użytkownik – osoba uprawniona do korzystania z Karty,
- 8) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Wiśle - jest to sytuacja, w której, zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, podatek dochodowy od osób fizycznych Użytkownika jest ujmowany w podstawie do wyliczenia udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych dla Miasta Wisła. Warunkiem do tego jest fakt mieszkania na terenie Miasta Wisła i potwierdzenie tego faktu poprzez odpowiednie wypełnienie deklaracji zeznania (PIT) w ramach rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych za dany rok. Pod kątem Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” uznaje się, że warunek ten spełniają także osoby zameldowane w Wiśle, których podatek, choć formalnie spełniają taki warunek (tj. we właściwym Urzędzie Skarbowym jako miejsce zamieszkania dla celów podatkowych mają wskazane Miasto Wisła), nie jest ujmowany w podstawie do wyliczenia udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych dla Miasta Wisła z uwagi na fakt, że: uzyskują w danym roku wyłącznie przychody zwolnione z podatku dochodowego lub uzyskują przychody w wysokości niższej od kwoty wolnej od podatku lub uczą się (studenci) nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

III Wydanie Karty

§3

1. Karta może zostać wydana w postaci:
 - 1) mKarty,
 - 2) karty plastikowej. Karta plastikowa ma postać Karty spersonalizowanej z nadrukiem imienia i nazwiska Użytkownika. Wzór Karty plastikowej określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik otrzymuje wyłącznie jeden numer Karty, przy czym może równocześnie i zamiennie korzystać z form Karty, o których mowa w ust. 1.
3. Wydanie Karty następuje:
 - 1) w przypadku mKarty na podstawie złożonego wniosku:
 - a) za pośrednictwem aplikacji internetowej,
 - b) za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
 - c) w Urzędzie Miejskim w Wiśle – w formie papierowej,
 - 2) w przypadku Karty plastikowej na podstawie złożonego wniosku w Urzędzie Miejskim w Wiśle – w formie papierowej.
4. Możliwość złożenia wniosku o wydanie Karty w sposób określony w ust. 3 pkt 1 lit. a) i b) dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Wiśle na pobyt stały i rozliczających w Wiśle podatek dochodowy od osób fizycznych. Pozostałe osoby uprawnione do uzyskania Karty mogą złożyć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wyłącznie w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
5. Wydanie Karty w przypadkach, o których mowa w ust. 3 powinno nastąpić w ciągu trzech dni roboczych o ile wniosek jest kompletny pod względem formalnym i zostaną potwierdzone uprawnienia do wydania Karty. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 termin wydania Karty może być późniejszy w sytuacji, gdy w dniu upływu terminu na jej wydanie nie ma wolnych plastikowych Kart.
6. Wzór wniosku w formie papierowej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. Odbiór Kart plastikowych następuje osobiście w Urzędzie Miejskim w Wiśle. Osoba, która wnioskiem o wydanie Karty objęła także dzieci własne lub przysposobione (w wieku do 18 roku życia) może odebrać Karty plastikowe w ich imieniu. Odbioru kart może także dokonać osoba upoważniona przez wnioskodawcę. W takiej sytuacji osobę upoważnioną do odbioru kart wnioskodawca wskazuje we wniosku.

§4

1. Korzystanie z aplikacji mobilnej jest możliwe wyłącznie po jej zainstalowaniu w telefonie komórkowym (smartfon) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. Urządzenie Użytkownika, na którym zainstalowana zostanie aplikacja mobilna musi posiadać odpowiednie parametry wskazane w Google Play lub App Store.
2. Karta jest ważna jedynie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Użytkownika. W przypadku osób niepełnoletnich nieposiadających dokumentu ze zdjęciem, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica/opiekuna prawnego, lub w przypadku wychowanków przebywających w placówce opiekuńczo – wychowawczej – zaświadczenie wydane przez placówkę.

§5

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 użytkownikiem Karty może zostać osoba fizyczna spełniająca co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały w Wiśle i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Wiśle,
 - 2) jest zameldowana na pobyt czasowy w Wiśle i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Wiśle,
 - 3) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Wiśle,
 - 4) przebywa w placówce opiekuńczo – wychowawczej w Wiśle (w wieku do 18 roku życia).
2. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci, w wieku do 18 roku życia, osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3).

3. Wnioski o wydanie Karty należy składać osobiście. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych wniosek w ich imieniu składa rodzic lub opiekun prawny. W imieniu wychowanków przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wniosek składają dyrektorzy tych placówek.
4. We wniosku o wydanie Karty wnioskodawca zamieszcza następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko, a w przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje także o wydanie Karty dla swoich dzieci lub dzieci przysposobionych – także ich imiona i nazwiska,
 - 2) datę urodzenia wszystkich osób, dla których wnioskodawca wnioskuje o wydanie Karty,
 - 3) numery telefonów komórkowych lub adresy e-mail, przy czym uznaje się, że w ramach Programu domyślnym kanałem komunikacji jest numer telefonu komórkowego.
5. Dodatkowo składając wniosek, o którym mowa w ust. 3 wnioskodawca potwierdza znajomość treści art. 233 kodeksu karnego stanowiącego o konsekwencjach za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy oraz poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w aplikacji lub podpisanie oświadczenia:
 - 1) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wydania Karty i korzystania z jej uprawnień (obowiązkowe),
 - 2) wyraża zgodę na otrzymywanie informacji z zakresu funkcjonowania Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” na wskazany we wniosku domyślny kanał komunikacji (nieobowiązkowe),
 - 3) potwierdza zapoznanie się z treścią uchwały oraz Regulaminu (obowiązkowe),
 - 4) wyraża zgodę na otrzymywanie innych informacji niż określone w pkt 2, na wskazany we wniosku domyślny kanał komunikacji, z zakresu funkcjonowania Miasta oraz jego jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych (nieobowiązkowe),
 - 5) potwierdza fakt rozliczania podatku dochodowego w Wiśle,
 - 6) potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO obowiązującą w zakresie Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”.
6. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) do składanego wniosku o wydanie Karty muszą one, do wglądu, przedstawić pierwszą stronę aktualnego rozliczenia podatkowego podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) wraz z potwierdzeniem jego złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym (pieczęć wpływu lub UPO) albo stosowne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, a w przypadku osób, o których mowa w §2 pkt 8 w ostatnim zdaniu do składanego wniosku o wydanie Karty osoby te są zobowiązane dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania dla celów podatkowych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.
7. Odnowienie uprawnień przypisanych do Karty na kolejne dwuletnie okresy następuje:
 - a) automatycznie dla Użytkowników, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - b) poprzez ponowne złożenie wniosku w przypadku Użytkowników, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4.
8. Treść klauzuli informacyjnej RODO stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
9. W ramach Programu Burmistrz Miasta może przyznać Honorową Wiślańską Kartę Mieszkańca. W takim przypadku nie ma obowiązku składania wniosku o wydanie Karty. Honorowa Wiślańska Karta Mieszkańca może zostać przyznana także osobom niespełniającym warunków, o których mowa w ust. 1, a także osobom, które posiadają już Kartę, o której mowa w §3 ust. 1. Honorowa Wiślańska Karta Mieszkańca ma wyłącznie formę Karty plastikowej. Uprawnienia są przypisane do Honorowej Wiślańskiej Karty Mieszkańca bezterminowo. Wzór Honorowej Wiślańskiej Karty Mieszkańca określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

IV Zasady korzystania z Karty

§6

1. Wiślańska Karta Mieszkańca jest wydawana jako Karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika.
2. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty (w dowolnej postaci, o której mowa w §3 ust. 1, Partnerowi przy korzystaniu z jego usług objętych Programem oraz, na wezwanie Partnera lub jego przedstawiciela obsługującego Użytkownika, okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem).
3. Karta wydawana jest bezpłatnie. Wydanie duplikatu karty lub nowej karty z uwagi na jej zniszczenie, uszkodzenie, utratę lub zmianę nazwiska następuje na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Wiśle i po uiszczeniu opłaty, która wynosi:
 - a) 20 zł. w przypadku, gdy zniszczona lub uszkodzona karta została zwrócona do Urzędu Miejskiego w Wiśle wraz z wnioskiem o wydanie jej duplikatu,
 - b) 50 zł. w przypadku utraty karty albo, gdy zniszczona lub uszkodzona karta nie została zwrócona do Urzędu Miejskiego w Wiśle wraz z wnioskiem o wydanie jej duplikatu,
 - c) 50 zł. za drugi i każde kolejne duplikaty karty wydane na wniosek w przypadku, o którym mowa w lit. a),
 - d) 100 zł. za drugi i każde kolejne duplikaty karty wydane na wniosek w przypadku, o którym mowa w lit. b),
 - e) 20 zł. w przypadku nowej karty wydanej w związku ze zmianą nazwiska jej właściciela, gdy właściciel nie zwrócił do Urzędu Miejskiego w Wiśle nieaktualnej karty wraz z wnioskiem o wydanie nowej. Opłaty nie pobiera się, gdy nieaktualna karta została zwrócona wraz z wnioskiem o wydanie nowej Karty.
4. Karta wydawana jest bezterminowo. Ograniczeniu, do maksymalnie dwóch lat od ich nadania, podlegają uprawnienia do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień przypisanych do Karty. Burmistrz może ustalić inną datę utraty uprawnień do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień przypisanych do kart, w szczególności może ustalić, że uprawnienia te nabyte w danym roku kalendarzowym obowiązują do końca innego roku kalendarzowego.
5. Karta może pełnić funkcję karty bibliotecznej stosowanej w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle.
6. Użytkownik może zarządzać Kartą za pośrednictwem konta Użytkownika utworzonego w aplikacji internetowej lub w aplikacji mobilnej. Konto umożliwia Użytkownikom Karty w szczególności:
 - 1) dostęp do informacji o aktualnych zniżkach, ulgach, preferencjach i uprawnieniach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych dla Użytkowników Karty,
 - 2) dostęp do informacji na temat terminu ważności uprawnień przypisanych do Karty,
 - 3) zmianę hasła i loginu,
 - 4) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika Karty,
 - 5) aktywowanie i dezaktywowanie mKarty,
 - 6) złożenie wniosku o wydanie Karty z ograniczeniami wynikającymi z niniejszego Regulaminu,
 - 7) komunikację z Urzędem Miejskim w Wiśle w sprawach związanych z funkcjonowaniem Programu oraz, o ile została wyrażona taka zgoda, w sprawach z zakresu funkcjonowania Miasta i jego jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych,
 - 8) wnioskowanie o usunięcie konta,
 - 9) wykonywanie czynności, o których mowa w pkt 1) – 8) w odniesieniu do członków rodziny w ramach konta rodzinnego, o którym mowa w ust. 7.
7. W celu zabezpieczenia korzystania z Karty przez osoby małoletnie oraz umożliwienia kontroli rodzicielskiej możliwe jest stworzenie, w aplikacji internetowej lub aplikacji mobilnej, konta rodzinnego, w ramach którego Użytkownik będzie miał możliwość dostępu do informacji o wykorzystaniu Karty przez osoby, które podlegają jego władzy rodzicielskiej, opiece lub kuratelii, małżonka lub partnera (za ich zgodą), o ile posiadają oni Kartę. Konta rodzinne stanowią grupy indywidualnych kont Użytkowników Karty umożliwiające łatwiejsze zarządzanie Kartami w rodzinie oraz szybszą weryfikację

uprawnień przy użyciu Kart (konto rodzinne nie zwalnia jednak z obowiązku identyfikacji każdej z osób za pomocą dokumentu potwierdzającego tożsamość). W celu powiązania kont w ramach konta rodzinnego Użytkownik może wprowadzić w aplikacji mobilnej lub aplikacji internetowej maksymalnie dwa numery Kart osób, którym chce udostępnić konto. Osoba o podanym numerze Karty musi zaakceptować to powiązanie. Wycofanie udostępnienia może wykonać wyłącznie osoba udostępniająca.

8. Co do zasady korzystanie z uprawnień przypisanych do Karty odbywa się poprzez:
 - 1) odczytanie kodu nadrukowanego na Karcie lub wygenerowanego w aplikacji mKarta za pomocą terminalu znajdującego się u Partnera, który oferuje Użytkownikom określone zniżki, ulgi, preferencje lub uprawnienia,
 - 2) naklejenie specjalnej naklejki na szybę samochodu osobowego lub motocykla i wydrukowanie biletu z parkometru - w przypadku korzystania z parkingów miejskich. Naklejki są wydawane wraz z Kartami albo, w przypadku mKart, na wniosek Użytkownika,
 - 3) okazanie Karty,
 - 4) przedłożenie u Partnera specjalnego kuponu rabatowego.
9. Wszystkie informacje dotyczące zasad korzystania z uprawnień przypisanych do Karty, w tym informacje, o których mowa w ust. 8 w odniesieniu do poszczególnych Partnerów będą zamieszczane na stronie www.karta.wisla.pl

V Obowiązki użytkownika i Miasta

§7

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z uchwały, z postanowień niniejszego Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik nie może udostępnić Karty osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do chronienia swoich danych uwierzytelniających, w szczególności loginu oraz hasła, w sposób wykluczający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w ust. 3 Użytkownik jest zobowiązany do podjęcia czynności zmiany danych lub zlecenia założenia blokady Karty i powiadomienia Urzędu Miejskiego w Wiśle. Podobnie w przypadku zagubienia Karty lub urządzenia, na którym Użytkownik posiadał mKartę.
5. Miasto Wisła i dostawca systemu Karty nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 4, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
6. Miasto Wisła nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Uchwały i Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Miasto udostępni na stronie Programu adres e-mail oraz numer telefonu, pod który będzie można zgłaszać uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, w tym także informacje o problemach dot. stosowania Karty i korzystania z uprawnień do niej przypisanych.

VI Rezygnacja z udziału w Programie, zablokowanie Karty i likwidacja konta

§8

1. Użytkownik Karty w każdym czasie może złożyć wniosek o rezygnację z udziału w Programie.
2. Rezygnacja skutkuje zablokowaniem Karty lub Kart (w przypadku, gdy wniosek o rezygnację z udziału w Programie obejmuje także Karty osób, o których mowa w §3 ust. 7) oraz usunięciem konta lub kont użytkownika.
3. Złożenie wniosku przez Użytkownika o rezygnację z udziału w Programie może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem aplikacji internetowej lub aplikacji mobilnej,

- 2) w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Wiśle poprzez złożenie stosownego wniosku. Wzór wniosku o rezygnację z udziału w Programie stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Miasto Wisła ma prawo do zablokowania Karty użytkownika lub likwidacji jego konta w przypadku rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień uchwały oraz niniejszego Regulaminu, a w szczególności w przypadku, o którym mowa w §7 ust. 2 Regulaminu, a także w przypadku stwierdzenia utraty uprawnień Użytkownika do posługiwania się Kartą. W takiej sytuacji o zablokowaniu konta lub jego likwidacji informuje się Użytkownika wraz z podaniem przyczyn blokady lub likwidacji oraz wskazaniem obowiązków z tego wynikających określonych w ust. 5. Informację o numerze Karty przypisanej do zablokowanego lub zlikwidowanego konta przekazuje się Partnerom.
5. W przypadku zablokowania konta lub jego likwidacji z przyczyn, o których mowa w ust. 4 Użytkownik ma zakaz posługiwania się Kartą lub mKartą i korzystania ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień do niej przypisanych i jest zobowiązany, w ciągu trzech dni roboczych, do zwrotu do Urzędu Miejskiego plastikowej Karty, o ile taką posiadał, oraz zwrotu naklejki uprawniającej do ulg podczas korzystania z parkingów, o ile taka naklejka została Użytkownikowi wydana.
6. W przypadku zablokowania konta lub jego likwidacji z przyczyn, o których mowa w ust. 4 odblokowanie konta lub utworzenie dla Użytkownika nowego konta może nastąpić najwcześniej po upływie sześciu miesięcy od dnia zablokowania lub likwidacji konta, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli w okresie sześciu miesięcy, o którym mowa w ust. 6, pomimo zablokowania konta lub jego likwidacji, nastąpiło nieuprawnione skorzystanie lub próba skorzystania przez Użytkownika ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień przypisanych do Karty odblokowanie konta lub utworzenie dla Użytkownika nowego konta może nastąpić najwcześniej po upływie dwóch lat od dnia zablokowania konta lub jego likwidacji.
8. Odblokowanie lub utworzenie nowego konta odbywa się na wniosek zainteresowanego oraz po uiszczeniu opłaty w wysokości, o której mowa w ust. 9. Wzór wniosku o odblokowanie konta lub utworzenie nowego stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
9. Opłata za odblokowanie konta lub utworzenie nowego konta w związku z jego zablokowaniem lub likwidacją z przyczyn, o których mowa w ust. 4 wynosi:
 - 1) 450 zł. – jeżeli Użytkownik posiadał Kartę plastikową lub naklejkę uprawniającą do ulg podczas korzystania z parkingów i nie dokonał ich zwrotu w terminie wskazanym w ust. 5,
 - 2) 300 zł. – jeżeli Użytkownik nie posiadał Karty plastikowej lub naklejki albo, jeżeli je posiadał i dokonał ich zwrotu w terminie wskazanym w ust. 5,
 - 3) Użytkownik nie ponosi opłaty, jeżeli wniosek o odblokowanie konta lub utworzenie nowego konta złożył po upływie dwóch lat od dnia zablokowania konta lub jego likwidacji i, jeżeli posiadał, dokonał zwrotu Karty plastikowej i naklejki w terminie wskazanym w ust. 5, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) 450 zł. – w sytuacji, o której mowa w ust. 7.

VII Partnerzy

§9

1. Partnerami mogą być jednostki organizacyjne Miasta Wisła, inne jednostki lub instytucje publiczne, podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub organizacje pozarządowe, które przyznają zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu Użytkownikom Karty.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 chcący wziąć udział w Programie składają do Urzędu Miejskiego w Wiśle Deklarację Partnera Programu. Wzór Deklaracji stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
3. Z podmiotem, który złożył deklarację, o której mowa w ust. 2 zawierana jest stosowna umowa. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
4. Partnerowi, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w §6 ust. 8 pkt 2 – 4, w związku z udziałem w Programie, udostępnia się terminal służący do weryfikacji Wiślańskich Kart Mieszkańca. Udostępnienie terminala może być odpłatne. Partner odpowiada i ponosi koszty zawinionego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty terminala.

5. Partnerem Programu może być także inna jednostka samorządu terytorialnego, która wdrożyła dla swoich mieszkańców program karty mieszkańca lub inny podobny program. W takiej sytuacji Wiślańska Karta Mieszkańca będzie honorowana u partnerów na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego, a na zasadzie wzajemności karty mieszkańców tej jednostki samorządu terytorialnego będą honorowane u Partnerów Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”. Szczegóły współpracy w tym zakresie zostaną ustalone w zawartym porozumieniu. O możliwościach wynikających z takiej współpracy użytkownicy Wiślańskiej Karty Mieszkańca zostaną powiadomieni na stronie www.karta.wisla.pl lub poprzez domyślny kanał komunikacji.

VIII Zmiany Regulaminu

§10

1. Aktualna treść Regulaminu oraz jego zmiany dostępne są na stronie Programu www.karta.wisla.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
2. Użytkownicy są informowani o zmianach treści Regulaminu poprzez zamieszczenie zmian na stronie www.karta.wisla.pl w zakładce „Regulaminy” oraz zamieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian w zakładce „Aktualności” nie później niż 14 dni przed dniem wejścia w życie zmiany.
3. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu możliwe jest wyłącznie w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Wiśle i skutkuje zablokowaniem Karty i likwidacją konta Użytkownika z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

IX Ochrona danych osobowych

§11

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników Karty jest Miasto Wisła, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Wisła.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu
„Wiślańska Karta Mieszkańca”

Wzory graficzne Wiślańskiej Karty Mieszkańca

Wiślańska Karta Mieszkańca

Honorowa Wiślańska Karta Mieszkańca



KARTA
HONOROWA



Wiślańska Karta
Mieszkańca

Anna
Nowakowska



007777699213827



Regulamin: www.karta.wisla.pl

Wzór wniosku

Wisła, dnia

Wniosek

Niniejszym wnioskuję o:

- wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca w formie:
- plastikowej karty,
 - elektronicznej mKarty.
(można zaznaczyć obie formy jednocześnie lub co najmniej jedną formę)
- przedłużenie uprawnień przypisanych do Karty na kolejny dwuletni okres
- wydanie duplikatu Wiślańskiej Karty Mieszkańca z uwagi na:
- zniszczenie, uszkodzenie lub utratę Karty (w tym przypadku do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przelewu tytułem dokonania opłaty za wydanie duplikatu Karty (Wysokość opłaty określa Regulamin - §6 ust. 3),
 - wymianę Karty w związku ze zmianą nazwiska (w tym wypadku należy oddać nieaktualną Kartę. Gdy nieaktualna Karta nie zostanie oddana należy uiścić opłatę w wysokości 20 zł.).

Dane wnioskodawcy:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Imię: | | | | | | | | | | | | | Nazwisko: | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | | | e-mail: | | | | | | Nr tel. komórkowego jako domyślny kanał komunikacji: | | | | | | |

Wnioskuję również o wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca niżej wymienionym osobom (małoletnim członkom mojej rodziny (dzieciom własnym lub przysposobionym, w wieku do 18 roku życia)) lub wychowankom do 18 roku życia przebywającym w placówce opiekuńczo – wychowawczej na terenie Wisły:

| L.p. | Imię i Nazwisko | PESEL albo data urodzenia (w przypadku braku PESEL-u) | Stopień pokrewieństwa/ wychowanek placówki | Forma Karty: P – karta plastikowa M - mKarta | Numer telefonu komórkowego, na którym ma być aktywowana mKarta |
|------|-----------------|---|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Inne uwagi i ważne informacje:

.....

.....

.....

(np. czy wnioskodawca wnioskuję o wydanie naklejki na samochód w celu preferencyjnego korzystania z parkingów miejskich)

Oświadczenia wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(y) potwierdzam, że znana mi jest treść art. 233 kodeksu karnego stanowiącego o konsekwencjach za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy i oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku,
- 2) Jestem umocowana(y) do złożenia wniosku i odebrania Wiślańskich Kart Mieszkańca w imieniu pozostałych członków mojej rodziny lub wychowanków wskazanych w niniejszym wniosku,
- 3) Zapoznałam(em) się z treścią uchwały Nr XXIX/437/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” oraz z treścią Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” i akceptuję ich treść,
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miejski w Wiśle o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do wydania Karty i korzystania z jej uprawnień*,

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji z zakresu funkcjonowania Programu na wskazany we wniosku domyślny kanał komunikacji oraz otrzymywanie innych informacji, na wskazany we wniosku domyślny kanał komunikacji, z zakresu funkcjonowania Miasta oraz jego jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych*.

Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Wiśle.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO obowiązującą w zakresie Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”

W załączeniu przedkładam:**

- do wglądu pierwszą stroną aktualnego rozliczenia podatkowego podatku od osób fizycznych (PIT) z potwierdzeniem jego złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym (pieczęć lub UPO) **(dotyczy osób zameldowanych w Wiśle na pobyt czasowy i rozliczających w Wiśle podatek dochodowy od osób fizycznych albo niezameldowanych w Wiśle, ale rozliczających w Wiśle podatek dochodowy od osób fizycznych)**,
- oświadczenie o miejscu zamieszkania dla celów podatkowych **(dotyczy osób zameldowanych w Wiśle, których podatek, choć formalnie spełniają taki warunek (tj. we właściwym Urzędzie Skarbowym jako miejsce zamieszkania dla celów podatkowych mają wskazane Miasto Wisła), nie jest ujmowany w podstawie do wyliczenia udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych dla Miasta Wisła z uwagi na fakt, że: uzyskują w danym roku wyłącznie przychody zwolnione z podatku dochodowego lub uzyskują przychody w wysokości niższej od kwoty wolnej od podatku lub uczą się (studenci) nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia)**,

- potwierdzenie przelewu tytułem dokonania opłaty za wydanie duplikatu Karty w wysokości(**dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o wydanie duplikatu Karty**)

Do odbioru Karty/Kart z Urzędu Miejskiego w Wiśle upoważniam Panią/Pana:

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*zaznaczamy poprzez wstawienie znaku „x”

**niewłaściwe, albo jeżeli nie dotyczy, należy skreślić

Klauzula informacyjna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROGRAMU pn. „WIŚLAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu pn. *Wiślańska Karta Mieszkańca* (zwanymi dalej Użytkownikami) jest Gmina Wisła reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wisła, z siedzibą: 43-460 Wisła, Plac Bogumiła Hoffa 3, tel. (33) 855 24 25 , e-mail: um@wisla.pl, strona internetowa: www.wisla.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.wisla.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Użytkownika w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, PESEL, numeru telefonu i adresu e-mail przetwarzane będą w celu:
 - a) rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i obsługi Wiślańskiej Karty Mieszkańca na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą (Użytkownika) - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz obowiązującym Regulaminem;
 - b) umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów Programu w związku z wprowadzeniem uchwały XXIX/437/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 29 kwietnia 2021 r. – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - c) marketingu i promocji Miasta i jego Partnerów na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO i obowiązującym Regulaminem,;
 - d) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wystawiania, przechowywania i archiwizacji dokumentów oraz w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Użytkownik ma prawo cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją Użytkownika z uczestnictwa w Programie.
5. Z poszanowaniem poufnego charakteru danych osobowych Użytkownika mogą one być ujawnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności: operatorowi aplikacji mKarta, dostawcom usług IT, operatorom telekomunikacyjnym.
6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez okres trwania Programu lub okres ważności wydanej Wiślańskiej karty Mieszkańca lub do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych a następnie przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji oraz w celach archiwalnych przez okres 5 lat, wynikający z odrębnych przepisów prawa. Po tym okresie dane osobowe ulegną zniszczeniu.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa Użytkownikowi przysługuje prawo:
 - dostępu do swoich oraz dziecka danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - sprostowania (poprawienia) danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - usunięcia danych – zgodnie z art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania (w razie kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania) – zgodnie z art. 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – zgodnie z art. 21 RODO.

W celu skorzystania z powyższych uprawnień Użytkownik zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do Administratora.

8. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez Użytkownika i/lub niewyrażenia przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i w konsekwencji brakiem możliwości wydania Wiślańskiej Karty Mieszkańca.
10. Podane dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych w sposób częściowo zautomatyzowany, ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wzór wniosku o rezygnację z udziału w Programie „Wiślańska Karta Mieszkańca”

Wiśła, dnia

.....
(imię i nazwisko użytkownika)

Urząd Miejski w Wiśle
Pl. Bogumiła Hoffa 3
43-460 Wiśła

Wnioskuje o rezygnację z udziału w Programie „Wiślańska Karta Mieszkańca” dla niżej wymienionych osób:

| L.p. | Imię i Nazwisko | PESEL lub numer Karty | Stopień pokrewieństwa |
|------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że:

- jestem uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku,
- jestem umocowana(y) do złożenia wniosku w imieniu pozostałych członków mojej rodziny lub wychowanków wskazanych w niniejszym wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)



Deklaracja

Partnera Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca”

| | |
|----------------------|--|
| Nazwa podmiotu | |
| Osoba reprezentująca | |
| NIP | |
| Adres | |
| Adres e-mail | |
| Strona www | |

Niniejszym deklaruje przystąpienie do Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca” poprzez udzielenie posiadaczom Karty poniższych rabatów i przywilejów:

| Lp. | Rodzaj usługi | Nazwa i adres punktu w którym udzielany jest rabat/przywilej | Wysokość rabatu/przywileju |
|-----|---------------|--|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

1. Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielonymi rabatami i przywilejami, poniosę w całości we własnym zakresie.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o rabatach i innych przywilejach udzielanych Użytkownikom Karty i logotypu podmiotu w publikowanych materiałach informacyjnych dotyczących Programu.
3. Zobowiązuje się przesłać logotyp podmiotu (jeśli takowy firma posiada), który zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych Programu oraz krótkiej informacji na temat działalności podmiotu z danymi teledresowymi i proponowanymi rabatami/przywilejami.

Szczegółowe zasady współpracy z Partnerem w ramach Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca” stanowić będzie odrębna umowa.

Podpis osoby reprezentującej Partnera



Umowa nr

w sprawie współpracy w zakresie realizacji Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”
zawarta w Wiśle w dniu pomiędzy:

Miastem Wisła, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wiśle, pl. Bogumiła Hoffa 3, 43-460 Wisła,
reprezentowanym przez – Burmistrza Miasta Wisła, zwanym dalej Miastem

a

.....,
zwanym dalej Partnerem

o następującej treści:

§1

Partner oświadcza, że włącza się do Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” realizowanego przez Miasto na podstawie uchwały Nr XXIX/437/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” oraz, że zapoznał się z treścią tej uchwały oraz z treścią Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”.

§2

Partner wprowadza do swojej oferty zniżki, ulgi, preferencje lub uprawnienia wskazane w załączonej do niniejszej umowy Deklaracji, przyznawane w ramach Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” dla uczestników Programu posiadających spersonalizowane Karty (Karta plastikowa lub mKarta), a także dla posiadaczy kart mieszkańca lub kart równoważnych, będących mieszkańcami innych jednostek samorządu terytorialnego, które zawarły z Miastem Wisła porozumienie o przystąpieniu do Programu, zwanych dalej Użytkownikami.

§3

1. Partner zobowiązuje się przesłać swój logotyp (o ile taki posiada) i udziela nieodpłatnej i nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z tego logotypu w celu realizacji Programu Wiślańska Karta Mieszkańca. Logotyp zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych dotyczących Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”. Partner zobowiązuje się także do przesłania krótkiej informacji na temat swojej działalności z opisem oferowanych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień.
2. Partner zobowiązuje się do odpowiedniego oznakowania miejsc wskazanych w Deklaracji, o której mowa w §2 i informowania o Programie wszystkich zainteresowanych.
3. Partner ma prawo umieszczać informacje o udziale w Programie i oferowanych przez siebie zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach we własnych materiałach promocyjno – reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień z własnych środków.

§4

1. Miasto, w ramach akcji informacyjnej, ma prawo do przedstawienia informacji o oferowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, preferencjach i uprawnieniach w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na stronie internetowej Programu.

2. Miasto zapewni Partnerowi materiały informacyjne dotyczące Programu, w tym symbol graficzny informujący o udziale w Programie oraz umieści na stronie internetowej Programu informacje o Partnerze.
3. Miasto przekaze Partnerowi w użyczenie terminal służący do weryfikowania Wiślańskich Kart Mieszkańca. Partner odpowiada i ponosi koszty zawinionego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty terminala/Weryfikacja Kart u Partnera będzie odbywała się bez użycia terminala – poprzez przedłożenie Partnerowi (w punktach, w których oferuje on zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia) przez Użytkownika Karty specjalnie wydrukowanego kuponu oraz do wglądu Wiślańskiej Karty Mieszkańca wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem.*

§5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres oddo/czas nieokreślony i może zostać rozwiązana za 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia Partner zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek, ulg, preferencji oraz uprawnień.

§6

1. W przypadku, gdy Partner nie wywiązuje się ze wskazanych w Deklaracji, o której mowa w §2, zniżek, ulg, preferencji i uprawnień Miasto ma prawo wykluczyć Partnera z udziału w Programie.
2. Partner po wygaśnięciu umowy, jej rozwiązaniu lub po jego wykluczeniu z Programu nie może posługiwać się materiałami promocyjnymi i informacyjnymi, w których zawarte są informacje o jego uczestnictwie w Programie i zobowiązany jest usunąć wszystkie oznaczenia i informacje w tej sprawie.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy można dokonywać wyłącznie w formie pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto

Partner

*należy wybrać w zależności od sposobu weryfikacji Karty u danego Partnera

Wisła, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE
o miejscu zamieszkania dla celów podatkowych
na potrzeby Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca”

Ja niżej podpisany PESEL:
potwierdzam, że znana mi jest treść art. 233 kodeksu karnego stanowiącego o
konsekwencjach za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy i
oświadczam, że moim miejscem zamieszkania dla celów podatkowych podatku dochodowego
od osób fizycznych (PIT) zgłoszonym we właściwym Urzędzie Skarbowym jest miasto Wisła.

.....
(data i podpis)

Wisła, dnia

Wniosek o odblokowanie konta lub utworzenie nowego konta w związku z jego zablokowaniem lub likwidacją wynikającą z rażącego naruszenia postanowień uchwały lub Regulaminu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(PESEL)

Niniejszym wnioskuję o^(*):

- Utworzenie nowego konta Użytkownika i w związku z tym do wniosku dołączam wniosek o wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca (zał. nr 2 do Regulaminu)
- Odblokowanie mojego konta.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Uchwały nr XXIX/437/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu Wiślańska Karta Mieszkańca oraz Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” wprowadzonego Zarządzeniem Nr Or.0050.86.2021 Burmistrza Miasta Wisła z dnia 5 maja 2021 r. (łącznie ze zmianami), w tym do nie udostępniania mojej Karty nieuprawnionym osobom.

W załączeniu przedkładam^():**

- wypełniony wniosek o wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca,
- potwierdzenie przelewu tytułem dokonania opłaty, o której mowa w §8 ust. 9 Regulaminu

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*zaznaczamy poprzez wstawienie znaku „X”

**niewłaściwe, albo jeżeli nie dotyczy, należy skreślić