

BURMISTRZ MIASTA WISŁA
43-460 Wiśła, Plac B. Hoffa 3
(1)

Zarządzenie Nr OR.0050.86.2021
Burmistrza Miasta Wiśły
z dnia 5 maja 2021 r.

w sprawie określenia Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz §5 uchwały Nr XXIX/437/2021 Rady Miasta Wiśły z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”

Burmistrz Miasta Wiśły zarządza:

§1

Określić Regulamin Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzyć kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego oraz kierownikowi Referatu Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Wiśle.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 7 czerwca 2021 r.



Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok

Regulamin Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady funkcjonowania Wiślańskiej Karty Mieszkańca, zwanej dalej „Kartą” oraz warunki i zasady przyznawania i korzystania z Karty w ramach Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”, zwanego dalej „Programem”. Regulamin określa także wzory dokumentów służących realizacji Programu.
2. Organizatorem Programu jest Miasto Wiśła.

II Definicje

§2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i wyrażenia należy rozumieć:

- 1) Uchwała – uchwała XXIX/437/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu Wiślańska Karta Mieszkańca,
- 2) aplikacja internetowa – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć mKartę oraz zarządzać kontem Użytkownika Karty,
- 3) aplikacja mobilna – aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartfon) lub innym kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika i umożliwiająca założenie mKarty oraz zarządzanie kontem Użytkownika Karty,
- 4) hasło – określone przez Użytkownika czterocyfrowe hasło (PIN) służące do logowania do konta Użytkownika Karty,
- 5) login – identyfikator Użytkownika w postaci określonego przez Użytkownika ciągu znaków lub numer Karty Użytkownika (stosowane zamiennie), służący do logowania do konta Użytkownika Karty,
- 6) partner – jednostka organizacyjna Miasta Wiśła, inna jednostka lub instytucja publiczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub organizacja pozarządowa przyznający zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu Użytkownikom Karty,
- 7) Użytkownik – osoba uprawniona do korzystania z Karty,
- 8) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Wiśle – jest to sytuacja, w której, zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, podatek dochodowy od osób fizycznych Użytkownika jest ujmowany w podstawie do wyliczenia udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych dla Miasta Wiśła. Warunkiem do tego jest fakt mieszkania Użytkownika na terenie Miasta Wiśła i potwierdzenie tego faktu poprzez odpowiednie wypełnienie deklaracji zeznania (PIT) w ramach rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych za dany rok.

III Wydanie Karty

§3

1. Karta może zostać wydana w postaci:
 - 1) mKarty,
 - 2) karty plastikowej. Karta plastikowa ma postać Karty spersonalizowanej z nadrukiem imienia i nazwiska Użytkownika. Wzór Karty plastikowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Użytkownik otrzymuje wyłącznie jeden numer Karty, przy czym może równocześnie i zamiennie korzystać z form Karty, o których mowa w ust. 1.
3. Wydanie Karty następuje:
 - 1) w przypadku mKarty na podstawie złożonego wniosku:
 - a) za pośrednictwem aplikacji internetowej,
 - b) za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
 - c) w Urzędzie Miejskim w Wiśle – w formie papierowej,
 - 2) w przypadku Karty plastikowej na podstawie złożonego wniosku w Urzędzie Miejskim w Wiśle – w formie papierowej.
4. Możliwość złożenia wniosku o wydanie Karty w sposób określony w ust. 3 pkt 1 lit. a) i b) dotyczy wyłącznie osób zameldowanych w Wiśle na pobyt stały i rozliczających w Wiśle podatek dochodowy od osób fizycznych. Pozostałe osoby uprawnione do uzyskania Karty mogą złożyć wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wyłącznie w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
5. Wydanie Karty w przypadkach, o których mowa w ust. 3 następuje w ciągu trzech dni roboczych o ile wniosek jest kompletny pod względem formalnym i zostaną potwierdzone uprawnienia do wydania Karty.
6. Wzór wniosku w formie papierowej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. Odbiór Kart plastikowych następuje osobiście w Urzędzie Miejskim w Wiśle. Osoba, która wnioskiem o wydanie Karty objęła także dzieci własne lub przysposobione (w wieku do 18 roku życia) może odebrać Karty plastikowe w ich imieniu.

§4

1. Korzystanie z aplikacji mobilnej jest możliwe wyłącznie po jej zainstalowaniu w telefonie komórkowym (smartfon) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. Urządzenie Użytkownika, na którym zainstalowana zostanie aplikacja mobilna musi posiadać odpowiednie parametry wskazane w Google Play lub App Store.
2. Karta jest ważna jedynie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Użytkownika. W przypadku osób niepełnoletnich nieposiadających dokumentu ze zdjęciem, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica/opiekuna prawnego, lub w przypadku wychowanków przebywających w placówce opiekuńczo – wychowawczej – zaświadczenie wydane przez placówkę.

§5

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 użytkownikiem Karty może zostać osoba fizyczna spełniająca co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały w Wiśle i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Wiśle,
 - 2) jest zameldowana na pobyt czasowy w Wiśle i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Wiśle,
 - 3) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Wiśle,
 - 4) przebywa w placówce opiekuńczo – wychowawczej w Wiśle (w wieku do 18 roku życia).
2. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci, w wieku do 18 roku życia, osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3).
3. Wnioski o wydanie Karty należy składać osobiście. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych wniosek w ich imieniu składa rodzic lub opiekun prawny. W imieniu wychowanków przebywających w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wniosek składają dyrektorzy tych placówek.
4. We wniosku o wydanie Karty wnioskodawca zamieszcza następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko, a w przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje także o wydanie Karty dla swoich dzieci lub dzieci przysposobionych – także ich imiona i nazwiska,
 - 2) datę urodzenia wszystkich osób, dla których wnioskodawca wnioskuje o wydanie Karty,
 - 3) numery telefonów komórkowych lub adresy e-mail, przy czym uznaje się, że w ramach Programu domyślnym kanałem komunikacji jest numer telefonu komórkowego.

5. Dodatkowo składając wniosek, o którym mowa w ust. 3 wnioskodawca poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w aplikacji lub podpisanie oświadczenia:
 - 1) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wydania Karty i korzystania z jej uprawnień (obowiązkowe),
 - 2) wyraża zgodę na otrzymywanie informacji z zakresu funkcjonowania Programu "Wiślańska Karta Mieszkańca" na wskazany we wniosku domyślny kanał komunikacji (nieobowiązkowe),
 - 3) potwierdza zapoznanie się z treścią uchwały oraz Regulaminu (obowiązkowe),
 - 4) wyraża zgodę na otrzymywanie innych informacji niż określone w pkt 2, na wskazany we wniosku domyślny kanał komunikacji, z zakresu funkcjonowania Miasta oraz jego jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych (nieobowiązkowe).
6. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) do składanego wniosku o wydanie Karty muszą one, do wglądu, przedstawić pierwszą stronę aktualnego rozliczenia podatkowego podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) wraz z potwierdzeniem jego złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym (pieczęć wpływu lub UPO) albo stosowne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego.
7. Odnowienie uprawnień przypisanych do Karty na kolejne dwuletnie okresy następuje:
 - a) automatycznie dla Użytkowników, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - b) poprzez ponowne złożenie wniosku w przypadku Użytkowników, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4.
8. Treść klauzuli informacyjnej RODO stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
9. W ramach Programu Burmistrz Miasta może przyznać Honorową Wiślańską Kartę Mieszkańca. W takim przypadku nie ma obowiązku składania wniosku o wydanie Karty. Honorowa Wiślańska Karta Mieszkańca może zostać przyznana także osobom niespełniającym warunków, o których mowa w ust. 1, a także osobom, które posiadają już Kartę, o której mowa w §3 ust. 1. Honorowa Wiślańska Karta Mieszkańca ma wyłącznie formę Karty plastikowej. Uprawnienia są przypisane do Honorowej Wiślańskiej Karty Mieszkańca bezterminowo. Wzór Honorowej Wiślańskiej Karty Mieszkańca określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

IV Zasady korzystania z Karty

§6

1. Wiślańska Karta Mieszkańca jest wydawana jako Karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika.
2. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty (w dowolnej postaci, o której mowa w §3 ust. 1, Partnerowi przy korzystaniu z jego usług objętych Programem oraz, na wezwanie Partnera lub jego przedstawiciela obsługującego Użytkownika, okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Karta wydawana jest bezpłatnie. Wydanie duplikatu Karty z powodu jej zniszczenia, uszkodzenia lub utraty następuje za opłatą kwoty 20 zł. Opłaty tej nie pobiera się w przypadku wymiany Karty z powodu zmiany nazwiska jej właściciela. Duplikat Karty wydaje się na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
4. Karta wydawana jest bezterminowo. Ograniczeniu, do maksymalnie dwóch lat od ich nadania, podlegają uprawnienia do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień przypisanych do Karty.
5. Karta może pełnić funkcję karty bibliotecznej stosowanej w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Śniegonia w Wiśle.
6. Użytkownik może zarządzać Kartą za pośrednictwem konta Użytkownika utworzonego w aplikacji internetowej lub w aplikacji mobilnej. Konto umożliwia Użytkownikom Karty w szczególności:
 - 1) dostęp do informacji o aktualnych zniżkach, ulgach, preferencjach i uprawnieniach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych dla Użytkowników Karty,
 - 2) dostęp do informacji na temat terminu ważności uprawnień przypisanych do Karty,
 - 3) zmianę hasła i loginu,

- 4) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika Karty,
 - 5) aktywowanie i dezaktywowanie mKarty,
 - 6) złożenie wniosku o wydanie Karty z ograniczeniami wynikającymi z niniejszego Regulaminu,
 - 7) komunikację z Urzędem Miejskim w Wiśle w sprawach związanych z funkcjonowaniem Programu oraz, o ile została wyrażona taka zgoda, w sprawach z zakresu funkcjonowania Miasta i jego jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych,
 - 8) wnioskowanie o usunięcie konta,
 - 9) wykonywanie czynności, o których mowa w pkt 1) – 8) w odniesieniu do członków rodziny w ramach konta rodzinnego, o którym mowa w ust. 7.
7. W celu zabezpieczenia korzystania z Karty przez osoby małoletnie oraz umożliwienia kontroli rodzicielskiej możliwe jest stworzenie, w aplikacji internetowej lub aplikacji mobilnej, konta rodzinnego, w ramach którego Użytkownik będzie miał możliwość dostępu do informacji o wykorzystaniu Karty przez osoby, które podlegają jego władzy rodzicielskiej, opiece lub kuratelii, małżonka lub partnera (za ich zgodą), o ile posiadają oni Kartę. Konta rodzinne stanowią grupy indywidualnych kont Użytkowników Karty umożliwiające łatwiejsze zarządzanie Kartami w rodzinie oraz szybszą weryfikację uprawnień przy użyciu Kart (konto rodzinne nie zwalnia jednak z obowiązku identyfikacji każdej z osób za pomocą dokumentu potwierdzającego tożsamość). W celu powiązania kont w ramach konta rodzinnego Użytkownik może wprowadzić w aplikacji mobilnej lub aplikacji internetowej maksymalnie dwa numery Kart osób, którym chce udostępnić konto. Osoba o podanym numerze Karty musi zaakceptować to powiązanie. Wycofanie udostępnienia może wykonać wyłącznie osoba udostępniająca.
8. Co do zasady korzystanie z uprawnień przypisanych do Karty odbywa się poprzez:
- 1) odczytanie kodu nadrukowanego na Karcie lub wygenerowanego w aplikacji mKarta za pomocą terminalu znajdującego się u Partnera, który oferuje Użytkownikom określone zniżki, ulgi, preferencje lub uprawnienia,
 - 2) naklejenie specjalnej naklejki na szybę samochodu osobowego lub motocykla i wydrukowanie biletu z parkometru - w przypadku korzystania z parkingów miejskich. Naklejki są wydawane wraz z Kartami albo, w przypadku mKart, na wniosek Użytkownika,
 - 3) okazanie Karty,
 - 4) przedłożenie u Partnera specjalnego kuponu rabatowego.
9. Wszystkie informacje dotyczące zasad korzystania z uprawnień przypisanych do Karty, w tym informacje, o których mowa w ust. 8 w odniesieniu do poszczególnych Partnerów będą zamieszczane na stronie www.karta.wisla.pl

V Obowiązki użytkownika i Miasta

§7

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z uchwały, z postanowień niniejszego Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik nie może udostępniać Karty osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do chronienia swoich danych uwierzytelniających, w szczególności loginu oraz hasła, w sposób wykluczający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w ust. 3 Użytkownik jest zobowiązany do podjęcia czynności zmiany danych lub zlecenia założenia blokady Karty i powiadomienia Urzędu Miejskiego w Wiśle. Podobnie w przypadku zagubienia Karty lub urządzenia, na którym Użytkownik posiadał mKartę.
5. Miasto Wisła i dostawca systemu Karty nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 4, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

6. Miasto Wisła nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Uchwały i Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Miasto udostępni na stronie Programu adres e-mail oraz numer telefonu, pod który będzie można zgłaszać uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, w tym także informacje o problemach dot. stosowania Karty i korzystania z uprawnień do niej przypisanych.

VI Rezygnacja z udziału w Programie, zablokowanie Karty i likwidacja konta

§8

1. Użytkownik Karty w każdym czasie może złożyć wniosek o rezygnację z udziału w Programie.
2. Rezygnacja skutkuje zablokowaniem Karty lub Kart (w przypadku, gdy wniosek o rezygnację z udziału w Programie obejmuje także Karty osób, o których mowa w §3 ust. 7) oraz usunięciem konta lub kont użytkownika.
3. Złożenie wniosku przez Użytkownika o rezygnację z udziału w Programie może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem aplikacji internetowej lub aplikacji mobilnej,
 - 2) w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Wiśle poprzez złożenie stosownego wniosku. Wzór wniosku o rezygnację z udziału w Programie stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Miasto Wisła ma prawo do zablokowania Karty użytkownika i likwidacji jego konta w przypadku rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień uchwały oraz niniejszego Regulaminu, a także w przypadku stwierdzenia utraty uprawnień Użytkownika do posługiwania się Kartą z jednoczesnym poinformowaniem go poprzez domyślny kanał komunikacji, o którym mowa w §5 ust. 5 pkt 4, o przyczynach blokady i likwidacji konta.

VII Partnerzy

§9

1. Partnerami mogą być jednostki organizacyjne Miasta Wisła, inne jednostki lub instytucje publiczne, podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub organizacje pozarządowe, które przyznają zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu Użytkownikom Karty.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 chcący wziąć udział w Programie składają do Urzędu Miejskiego w Wiśle Deklarację Partnera Programu. Wzór Deklaracji stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
3. Z podmiotem, który złożył deklarację, o której mowa w ust. 2 zawierana jest stosowna umowa. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
4. Partner, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w §6 ust. 8 pkt 2-4, w związku z udziałem w Programie, otrzymuje w użyczenie terminal służący do weryfikacji Wiślańskich Kart Mieszkańca. Partner odpowiada i ponosi koszty zawinonego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty terminala.

VIII Zmiany Regulaminu

§10

1. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie Programu www.karta.wisla.pl oraz w Urzędzie Miejskim w Wiśle.
2. Informacja o zmianach treści Regulaminu jest przekazywana Użytkownikom poprzez domyślny kanał komunikacji, o którym mowa w §5 ust. 5 pkt 4 nie później niż na 7 dni przed dniem wejścia w życie zmiany.
3. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu możliwe jest wyłącznie w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Wiśle i skutkuje zablokowaniem Karty i likwidacją konta Użytkownika z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

IX Ochrona danych osobowych

§11

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników Karty jest Miasto Wiśła, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Wiśła.

Burmistrz Miasta
Tomaz Hujok

BURMISTRZ MIASTA WISŁA
43-460 Wiśła, Plac B. Hoffa 3
(1)

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu
„Wiślańska Karta Mieszkańca”

Wzory graficzne Wiślańskiej Karty Mieszkańca

Wiślańska Karta Mieszkańca



Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok

Honorowa Wiślańska Karta Mieszkańca



Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok

Wzór wniosku

Wisła, dnia

Wniosek

Niniejszym wnioskuję o:

- wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca w formie:
- plastikowej karty,
 - elektronicznej mKarty.
(można zaznaczyć obie formy jednocześnie lub co najmniej jedną formę)
- przedłużenie uprawnień przypisanych do Karty na kolejny dwuletni okres
- wydanie duplikatu Wiślańskiej Karty Mieszkańca z uwagi na:
- zniszczenie, uszkodzenie lub utratę Karty (w tym przypadku do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przelewu tytułem dokonania opłaty za wydanie duplikatu Karty w wysokości 20 zł.),
 - wymianę Karty w związku ze zmianą nazwiska (w tym wypadku należy oddać starą Kartę).

Dane wnioskodawcy:

Imię:										Nazwisko:									
PESEL										e-mail:					Nr tel. komórkowego jako domyślny kanał komunikacji:				

Wnioskuję również o wydanie Wiślańskiej Karty Mieszkańca niżej wymienionym osobom (małoletnim członkom mojej rodziny (dzieciom własnym lub przysposobionym, w wieku do 18 roku życia)) lub wychowankom do 18 roku życia przebywającym w placówce opiekuńczo – wychowawczej na terenie Wisły:

L.p.	Imię i Nazwisko	PESEL albo data urodzenia (w przypadku braku PESEL-u)	Stopień pokrewieństwa/ wychowanek placówki	Forma Karty: P – karta plastikowa M - mKarta	Numer telefonu komórkowego, na którym ma być aktywowana mKarta

Inne uwagi i ważne informacje:

.....
.....
.....

(np. czy wnioskodawca wnioskuję o wydanie naklejki na samochód w celu preferencyjnego korzystania z parkingów miejskich)

Oświadczenia wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że:

- 1) Jestem uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku,
- 2) Jestem umocowana(y) do złożenia wniosku i odebrania Wiślańskich Kart Mieszkańca w imieniu pozostałych członków mojej rodziny lub wychowanków wskazanych w niniejszym wniosku,
- 3) Zapoznałam(em) się z treścią uchwały Nr XXIX/437/2021 Rady Miasta Wiśla z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” oraz z treścią Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” i akceptuję ich treść,
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miejski w Wiśle o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do wydania Karty i korzystania z jej uprawnień*,

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji z zakresu funkcjonowania Programu na wskazany we wniosku domyślny kanał komunikacji oraz otrzymywanie innych informacji, na wskazany we wniosku domyślny kanał komunikacji, z zakresu funkcjonowania Miasta oraz jego jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych*.

Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Wiśle.

W załączeniu przedkładam**:

- do wglądu pierwszą stroną aktualnego rozliczenia podatkowego podatku od osób fizycznych (PIT) z potwierdzeniem jego złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym (pieczęć lub UPO) (**dotyczy osób zameldowanych w Wiśle na pobyt czasowy i rozliczających w Wiśle podatek dochodowy od osób fizycznych albo niezameldowanych w Wiśle, ale rozliczających w Wiśle podatek dochodowy od osób fizycznych**),
- potwierdzenie przelewu tytułem dokonania opłaty za wydanie duplikatu Karty w wysokości 20 zł. (**dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuję o wydanie duplikatu Karty z uwagi na jej zniszczenie, uszkodzenie lub utratę**)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*zaznaczamy poprzez wstawienie znaku „x”

**niewłaściwe, albo jeżeli nie dotyczy, należy skreślić

Burmistrz Miasta
Tomasz Bujal



Klauzula informacyjna

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROGRAMU pn. „WIŚLAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu pn. *Wiślańska Karta Mieszkańca* (zwanym dalej Użytkownikami) jest Gmina Wisła reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wisła, z siedzibą: 43-460 Wisła, Plac Bogumiła Hoffa 3, tel. (33) 855 24 25 , e-mail: um@wisla.pl, strona internetowa: www.wisla.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.wisla.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Użytkownika w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, numeru telefonu i adresu e-mail przetwarzane będą w celu:
 - a) rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i obsługi Wiślańskiej Karty Mieszkańca na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą (Użytkownika) - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz obowiązującym Regulaminem;
 - b) umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów Programu w związku z wprowadzeniem uchwały XXIX/437/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 29 kwietnia 2021 r. – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - c) marketingu i promocji Miasta i jego Partnerów na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO i obowiązującym Regulaminem,;
 - d) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wystawiania, przechowywania i archiwizacji dokumentów oraz w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Użytkownik ma prawo cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją Użytkownika z uczestnictwa w Programie.
5. Z poszanowaniem poufnego charakteru danych osobowych Użytkownika mogą one być ujawnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności: operatorowi aplikacji mKarta, dostawcom usług IT, operatorom telekomunikacyjnym.
6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez okres trwania Programu lub okres ważności wydanej Wiślańskiej karty Mieszkańca lub do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych a następnie przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji oraz w celach archiwalnych przez okres 5 lat, wynikający z odrębnych przepisów prawa. Po tym okresie dane osobowe ulegną zniszczeniu.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa Użytkownikowi przysługuje prawo:
 - dostępu do swoich oraz dziecka danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - sprostowania (poprawienia) danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - usunięcia danych – zgodnie z art. 17 RODO;

- ograniczenia przetwarzania (w razie kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania) – zgodnie z art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – zgodnie z art. 21 RODO.

W celu skorzystania z powyższych uprawnień Użytkownik zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do Administratora.

8. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez Użytkownika i/lub niewyrażenia przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i w konsekwencji brakiem możliwości wydania Wiślańskiej Karty Mieszkańca.
10. Podane dane dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych w sposób częściowo zautomatyzowany, ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok



Wzór wniosku o rezygnację z udziału w Programie „Wiślańska Karta Mieszkańca”

Wisła, dnia

.....
(imię i nazwisko użytkownika)

Urząd Miejski w Wiśle
Pl. Bogumiła Hoffa 3
43-460 Wisła

Wnioskuje o rezygnację z udziału w Programie „Wiślańska Karta Mieszkańca” dla
niżej wymienionych osób:

L.p.	Imię i Nazwisko	PESEL lub numer Karty	Stopień pokrewieństwa

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że:

- jestem uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku,
- jestem umocowana(y) do złożenia wniosku w imieniu pozostałych członków mojej rodziny lub wychowanków wskazanych w niniejszym wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok





Deklaracja

Partnera Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca”

Nazwa podmiotu	
Osoba reprezentująca	
Adres	
Adres e-mail	
Strona www	

Niniejszym deklaruję przystąpienie do Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca” poprzez udzielenie posiadaczom Karty poniższych rabatów i przywilejów:

Lp.	Rodzaj usługi	Nazwa i adres punktu w którym udzielany jest rabat/przywilej	Wysokość rabatu/przywileju

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielonymi rabatami i przywilejami, ponoszę w całości we własnym zakresie.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o rabatach i innych przywilejach udzielanych Użytkownikom Karty i logotypu podmiotu w publikowanych materiałach informacyjnych dotyczących Programu.
4. Zobowiązuje się przesłać logotyp podmiotu (jeśli takowy firma posiada), który zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych Programu oraz krótkiej informacji na temat działalności podmiotu z danymi teledresowymi i proponowanymi rabatami/przywilejami.

Szczegółowe zasady współpracy z Partnerem w ramach Programu “Wiślańska Karta Mieszkańca” stanowiąc odrębna umowa.

Podpis osoby reprezentującej Partnera

Burmistrz Miasta
Tomasz Gajek



MIĘDZYGOSPODARSTWA
MIASTA WISŁA
ul. Piac B. Hoffa 3
(1)

Załącznik nr 6 do
Regulaminu Programu
„Wiślańska Karta Mieszkańca”

Umowa nr

w sprawie współpracy w zakresie realizacji Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”
zawarta w Wiśle w dniu pomiędzy:

Miastem Wisła, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wiśle, pl. Bogumiła Hoffa 3, 43-460 Wisła,
reprezentowanym przez – Burmistrza Miasta Wisła, zwanym dalej Miastem

a

.....
zwanym dalej Partnerem

o następującej treści:

§1

Partner oświadcza, że włącza się do Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” realizowanego przez Miasto na podstawie uchwały Nr XXIX/437/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” oraz, że zapoznał się z treścią tej uchwały oraz z treścią Regulaminu Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”.

§2

Partner wprowadza do swojej oferty zniżki, ulgi, preferencje lub uprawnienia wskazane w załączonej do niniejszej umowy Deklaracji, przyznawane w ramach Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca” dla uczestników Programu posiadających spersonalizowane Karty (Karta plastikowa lub mKarta), zwanych dalej Użytkownikami.

§3

1. Partner zobowiązuje się przesłać swój logotyp (o ile taki posiada) i udziela nieodpłatnej i nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z tego logotypu w celu realizacji Programu Wiślańska Karta Mieszkańca. Logotyp zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych dotyczących Programu „Wiślańska Karta Mieszkańca”. Partner zobowiązuje się także do przesłania krótkiej informacji na temat swojej działalności z opisem oferowanych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień.
2. Partner zobowiązuje się do odpowiedniego oznakowania miejsc wskazanych w Deklaracji, o której mowa w §2 i informowania o Programie wszystkich zainteresowanych.
3. Partner ma prawo umieszczać informacje o udziale w Programie i oferowanych przez siebie zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach we własnych materiałach promocyjno – reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień z własnych środków.

§4

1. Miasto, w ramach akcji informacyjnej, ma prawo do przedstawienia informacji o oferowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, preferencjach i uprawnieniach w materiałach informacyjnych, promocyjnych oraz na stronie internetowej Programu.

2. Miasto zapewni Partnerowi materiały informacyjne dotyczące Programu, w tym symbol graficzny informujący o udziale w Programie oraz umieści na stronie internetowej Programu informacje o Partnerze.
3. Miasto przekaże Partnerowi w użyczenie terminal służący do weryfikowania Wiślańskich Kart Mieszkańca. Partner odpowiada i ponosi koszty zawinonego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty terminala/Weryfikacja Kart u Partnera będzie odbywała się bez użycia terminala – poprzez przedłożenie Partnerowi (w punktach, w których oferuje on zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia) przez Użytkownika Karty specjalnie wydrukowanego kuponu oraz do wglądu Wiślańskiej Karty Mieszkańca wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem.*

§5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres oddo/czas nieokreślony i może zostać rozwiązana za 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia Partner zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek, ulg, preferencji oraz uprawnień.

§6

1. W przypadku, gdy Partner nie wywiązuje się ze wskazanych w Deklaracji, o której mowa w §2, zniżek, ulg, preferencji i uprawnień Miasto ma prawo wykluczyć Partnera z udziału w Programie.
2. Partner po wygaśnięciu umowy, jej rozwiązaniu lub po jego wykluczeniu z Programu nie może posługiwać się materiałami promocyjnymi i informacyjnymi, w których zawarte są informacje o jego uczestnictwie w Programie i zobowiązany jest usunąć wszystkie oznaczenia i informacje w tej sprawie.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy można dokonywać wyłącznie w formie pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto

Partner

Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok

*należy wybrać w zależności od sposobu weryfikacji Karty u danego Partnera